

Notre client, **MOVITACTION** www.motivactionjeunesse.com est un organisme implanté à Québec depuis plus de 22 ans. Leur spécialité est de concevoir des projets, événements sportifs/culturels et expéditions d'aventure où les jeunes peuvent rêver, relever des défis, se découvrir et réussir. Leur mission principale: Prévenir le décrochage scolaire, la sédentarité et la délinquance chez les jeunes des milieux défavorisés et contribuer à l'intégration des jeunes immigrants. Joignez-vous à notre superbe équipe afin de combler le poste de:

Directeur (trice) général(e)

Poste permanent, temps plein

Relevant du conseil d'administration (CA), vous aurez à mettre en oeuvre la planification stratégique, le plan d'action et les décisions prises par les membres du CA. Vous serez responsable de la gestion, de l'administration et de la direction de l'ensemble des opérations de l'organisation. Vous veillerez également à assurer une gestion saine et efficace des ressources humaines, opérationnelles et budgétaires de l'organisation.

GESTION CORPORATIVE

- Collaborer avec le CA pour la détermination des objectifs et des orientations de l'organisme
- Élaborer des rapports opérationnels pertinents pouvant appuyer les prises de décision en CA
- Préparer l'assemblée générale annuelle et produire le rapport annuel.

GESTION DES RESSOURCES FINANCIÈRES

- Superviser le secteur de la comptabilité et des ressources financières
- Gérer le budget et veiller au bon fonctionnement des opérations financières
- Vérifier et déposer les états financiers au CA
- Gérer les projets d'emplois et les programmes de subventions, rédiger les rapports financiers ainsi que les rapports d'activités et préparer les redditions de compte.

PARTENARIATS ET DÉVELOPPEMENT DES AFFAIRES

- Représenter Motivaction Jeunesse et contribuer activement au rayonnement et développement de l'organisme via différentes activités et représentations médias
- Développer et consolider les partenariats et relations d'affaires avec les grands réseaux et le secteur politique
- Collaborer étroitement avec les différents partenaires de la recherche en développement social
- Maintenir les relations privilégiées avec les interlocuteurs ministériels d'intérêt (cabinets, sous-ministres etc.)
- Développer des ponts et collaborer au niveau national avec des associations d'élus et de hauts fonctionnaires municipaux
- Cibler les opportunités de développement et entretenir des collaborations avec les grandes villes du Québec, les autres réseaux nationaux sectoriels de développement social et le Collectif des partenaires en développement des communautés
- Effectuer les activités relatives à la prospection et la promotion des services et des programmes
- Participer à l'élaboration de plan directeur et en faire la promotion.

EN COLLABORATION AVEC LE DIRECTEUR DU FINANCEMENT

- Préparer les demandes de subvention auprès des instances gouvernementales et auprès de différents organismes
- Superviser et organiser les activités relativement au financement de l'organisme.

GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

- Orienter, diriger, supporter et mobiliser les employés dans le sens de la mission, de la vision et des valeurs de l'organisme
- Contribuer activement au développement des employés et du comité exécutif composé, entre autres, de 6 permanents.

QUALIFICATIONS REQUISES (ET ATOUTS PERTINENTS)

- Un minimum de 3 à 5 ans d'expérience en lien avec la direction d'un OBNL, d'un milieu communautaire ou tout autre domaine pertinent

- Compétence en gestion financière, ressources humaines et développement des affaires
- Qualité de leader mobilisateur faisant preuve de rigueur avec une bonne capacité de planification et d'organisation
- Formation en administration, en récréologie, en sciences sociales, en relations publiques ou toute autre formation pertinente
- Connaissance de la clientèle visée.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Salaire à discuter selon la politique et la grille salariale en vigueur
- Horaire flexible en lien avec les rencontres des comités et diverses obligations organisationnelles
- Emploi à Québec avec possibilité de télétravail occasionnel.

Veillez soumettre votre candidature en toute confidentialité à Jean-François Giroux :



T 418 704-7125

jfg@jean-francoisgiroux.com

www.jean-francoisgiroux.com